

Odborne vpred

Profesionally ahead

Manuál žáka pro samostatnou podnikatelskou činnost
v zemědělství

13 - Sprievodca pre žiakov do praxe



Část 1.: Manuál žáka pro samostatnou podnikatelskou činnost v zemědělství

Díl 1. : Tvrdé dovednosti (hard skills)

Oblast odborných teoretických znalostí:

- právní předpisy platné v České republice a Evropské unii, které se vztahují k podnikatelské činnosti právnických i fyzických osob (pro ČR konkrétně znalost živnostenského zákona a Zákona o obchodních korporacích, Zákon o zemědělství, Zákoník práce),
- daňová soustava daného státu včetně daňových zákonů,
- základní znalost daňové evidence,
- program WORD a EXCEL,
- náležitosti podnikatelského plánu pro potřeby vedení firmy i pro komunikaci s finančními institucemi,
- finanční trh v České republice, terminologie finančního trhu,
- kritéria investování (výnos, riziko, likvidita),
- funkce manažera,
- znalost právních předpisů, které se vztahují k ochraně přírody a krajiny (nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami),
- složení půdy, chemické reakce v půdě, ochrana půdy,
- zpracování půdy,
- anatomie rostlin, zákonitosti ve výživě rostlin,
- vlastnosti osiva a sadby,
- způsoby zakládání porostů jednotlivých polních plodin,
- zásady střídání polních plodin na orné půdě,
- anatomie zvířat,
- plemena skotu, prasat, koní,....
- užitkové vlastnosti hospodářských zvířat,
- veterinární přípravky,
- zemědělská mechanizace v rostlinné a živočišné výrobě,
- vztahy mezi organismy a prostředím.

Oblast odborných praktických dovedností:

- samostatné vedení prvotní evidence na daném úseku zemědělské prvovýroby,
- sestavení osevního postupu,
- založení porostu jednotlivých plodin, výpočet výsevku,
- využívání aplikací registrů Ministerstva zemědělství ČR a podřízených organizačních složek státu (ÚKZÚZ, SVS, ÚHUL),
- průběžné monitorování dotační příležitosti z fondů EU a možností využití národních dotací,
- porovnání nabídek jednotlivých bank při žádosti o úvěr,
- porovnání nabídek firem, které nabízí služby zemědělským podnikům,
- zpracování podnikatelského plánu,
- porovnání investičních příležitostí a výpočet návratnosti investice,
- vytvoření organizační struktury firmy,
- sestavení výrobního plánu,
- vyhotovování účetních dokladů pro potřeby daňové evidence nebo účetnictví,
- nákup surovin a materiálů a prodej zemědělských produktů,
- posouzení ekonomických ukazatelů firmy,
- využívání marketingových nástrojů k prezentaci firmy,
- dodržování zásad týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpoznání možnosti nebezpečí úrazu nebo poškození zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik,
- efektivní hospodaření s finančními prostředky,
- sestavení plánu hnojení,
- zajištění osiva, sadby a krmiva dle potřeb firmy,
- výpočet výnosové zkoušky,
- zhodnocení skladovacích prostor firmy,
- řidičský průkaz kategorie B a T (osobní automobil, traktor),
- využívání malé zemědělské mechanizace (plotostřih, křovinořez, sekačka),
- zacházení se zvířaty,
- sestavení krmné dávky,
- komunikativní znalost anglického jazyka.

Díl 2.: Měkké dovednosti (soft skills)

- komunikační dovednosti,
- správné používání odborné terminologie a její začleňování do vlastní komunikace,
- spolupráce při řešení problémů s jinými lidmi, volba vhodné formy komunikace,
- řešení konfliktů a vyjednávání,
- asertivní jednání,
- sebereflexe, kritické vnímání sebe sama,
- rozpoznání, pochopení a řešení problému,
- týmové řešení problémů,
- kreativita,
- strategické myšlení,
- rozhodování v podmínkách nejistoty,
- budování týmu,
- schopnost konstruktivní kritiky,
- schopnost přijímat kritiku,
- ochota riskovat, rozpoznat míru rizika,
- ochota učit se novým věcem,
- otevřenost, flexibilita, schopnost se adaptovat a přijímat změny,
- samostatnost,
- plánování a organizování,
- zvládání zátěže,
- vyhledávání informací a orientace v informacích,
- uvědomování si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- ochota přijmout zodpovědnost,
- vlastní tvořivé nápady,
- volba prostředků a způsobů vhodných ke splnění jednotlivých aktivit, využívání zkušeností a vědomostí,
- efektivní organizace času vymezeného pro zadaný úkol.

Odborne vpred
Professionally Ahead

www.profahead.eu



Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.

Tento dokument reprezentuje výlučne názor autorov a Komisia a ani národná agentúra nezodpovedajú za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tomto dokumente.