

Odborne vpred

Profesionally ahead

Manuál žaka pro pozici pěstitele chmele

13 - Sprievodca pre žiakov do praxe



Část 1. Manuál žáka pro pozici pěstitele chmele

Díl 1. : Tvrdé dovednosti (hard skills)

Oblast odborných teoretických znalostí:

- právní předpisy platné v konkrétním státě a v Evropské unii, které se vztahují k pracovní pozici agronoma (pro ČR konkrétně znalost Zákona o zemědělství, Zákona o ochraně práv k odrůdám rostlin, Zákona o ochraně přírody a krajiny, Zákona o rostlinolékařské péči),
- chemické prvky a sloučeniny, chemické reakce,
- složení půdy, chemické reakce v půdě, ochrana půdy,
- půdní druhy a půdní typy,
- zpracování půdy,
- anatomie rostlin, zákonitosti ve výživě rostlin,
- statková hnojiva,
- průmyslová hnojiva,
- zásady aplikace hnojiv a dopad hnojení na životní prostředí,
- vlastnosti osiva a sadby,
- příprava osiva a sadby,
- způsoby zakládání porostů jednotlivých polních plodin,
- základní parametry porostu polních plodin,
- zásady pěstování jednotlivých polních plodin,
- pracovní operace používané v porostech plodin,
- rozdělení, charakteristika a způsoby šíření plevelů v kulturních rostlinách,
- sklizeň plodin, posklizňová úprava a uskladnění úrody,
- způsoby a podmínky skladování rostlinné produkce,
- skládkové choroby a škůdci zásob,
- zásady střídání polních plodin na orné půdě,
- zemědělská mechanizace v rostlinné výrobě,
- vztahy mezi organismy a prostředím.

Oblast odborných praktických dovedností:

- využívání aplikací registrů Ministerstva zemědělství ČR a podřízených organizačních složek státu (ÚKZÚZ, SVS, ÚHUL),
- dodržování zásad týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpoznání možnosti nebezpečí úrazu nebo poškození zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik,
- řízení a usměrňování agrotechnických a pracovních postupů při pěstování chmele,
- výsadba chmele,
- mechanický řez chmele,
- zavěšování chmelovodičů,
- základní údržba chmelnicových konstrukcí,
- sestavování plánů produkce podle požadavků odběratelů, sjednaných zakázek,
- stanovení optimálního termínu kultivačních zásahů za vegetace ve chmelnici,
- provádění rozborů a laboratorních zkoušek půd a stanovování jejich bonity před založením nové chmelnice,
- sestavení plánu hnojení,
- ošetření a ochrana chmele během vegetace,
- zhodnocení parametrů porostu,
- regulace zaplevelení – mechaniky, biologicky a chemicky,
- zhodnocení kvality pracovních operací ve chmelnici,
- stanovení optimálního termínu a způsobu sklizně,
- seřízení a údržba strojů, nástrojů a nářadí k agrotechnickým zásahům ve chmelnici,
- zhodnocení skladovacích prostor firmy,
- pořizování a vedení provozní dokumentace,
- stanovení nejvhodnějšího způsobu posklizňové úpravy vzhledem ke kvalitě produkce,
- obsluha strojů a zařízení pro obdělávání půdy ve chmelnicích,
- řidičský průkaz kategorie B a T (osobní automobil, traktor),
- obsluha sklízecí linky chmele,
- orientace v termínech synoptické meteorologie a vyhodnocení meteorologických údajů ve vztahu k pěstovaným rostlinám,
- komunikativní znalost anglického jazyka.

Díl 2.: Měkké dovednosti (soft skills)

- komunikační dovednosti,
- správné používání odborné terminologie a její začleňování do vlastní komunikace,
- spolupráce při řešení problémů s jinými lidmi, volba vhodné formy komunikace,
- řešení konfliktů a vyjednávání,
- asertivní jednání,
- sebereflexe, kritické vnímání sebe sama,
- rozpoznání, pochopení a řešení problému,
- týmové řešení problémů,
- kreativita,
- strategické myšlení,
- rozhodování v podmínkách nejistoty,
- budování týmu,
- schopnost konstruktivní kritiky,
- schopnost přijímat kritiku,
- ochota riskovat, rozpoznat míru rizika,
- ochota učit se novým věcem,
- otevřenost, flexibilita, schopnost se adaptovat a přijímat změny,
- samostatnost,
- plánování a organizování,
- zvládání zátěže,
- zjišťování a orientace v informacích.
- uvědomování si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- ochota přijmout zodpovědnost,
- vlastní tvořivé nápady,
- volba prostředků a způsobů vhodných ke splnění jednotlivých aktivit, využívání zkušeností a vědomostí,
- efektivní organizace času vymezeného pro zadaný úkol.

Odborne vpred
Professionally Ahead

www.profahead.eu



Erasmus+

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.

Tento dokument reprezentuje výlučne názor autorov a Komisia a ani národná agentúra nezodpovedajú za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tomto dokumente.